


Proposta N° <u>118</u> Prot. Data <u>05-di-2016</u>		
--	---	--

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia deliberazione del Commissario Straordinario

(Decreto Presidente della Regione Siciliana N. 528/GAB del 19/06/2015)

N° <u>101</u> del Reg. Data <u>5/4/2016</u>	OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE - PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO" FRA IL COMUNE DI ALCAMO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIUSEPPE FERRO" DI ALCAMO.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____	 NOTE Adottata con i poteri della Giunta Comunale Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di aprile alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale il Commissario Straordinario Dr. Giovanni Arnone ha adottato la deliberazione in oggetto, con i poteri della Giunta Municipale con la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dr. Cristofaro Ricupati.

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente proposta di delibera avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE – PROGETTO “ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO” FRA IL COMUNE DI ALCAMO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “GIUSEPPE FERRO” DI ALCAMO.**

Atteso che con nota prot. n. 2262/H01.b del 25/03/2016, il dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Giuseppe Ferro”– liceo scientifico – liceo classico - di Alcamo ha comunicato che da quest'anno scolastico la Legge 107/15 stabilisce che i licei hanno l'obbligo di attivare per gli studenti delle classi terze un percorso di alternanza scuola-lavoro da svolgersi presso: enti pubblici; ordini professionali; musei e altri istituti pubblici operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali ed ha inviato a tale scopo una bozza di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Alcamo al fine di realizzare un progetto formativo condiviso;

Visto l'allegato schema di “convenzione dei percorsi in alternanza scuola – lavoro” da sottoscrivere tra questa P.A. e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Giuseppe Ferro” di Alcamo per l'accoglienza a titolo gratuito presso le strutture del Comune di Alcamo di studenti in alternanza scuola lavoro, su proposta dell'istituzione scolastica in questione;

Preso atto che il Comune di Alcamo accoglie la proposta in questione;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 16 del 15/03/1963 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di “convenzione dei percorsi in alternanza scuola – lavoro” da sottoscrivere tra questa P.A. e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Giuseppe Ferro” di Alcamo per l'accoglienza a titolo gratuito presso le strutture del Comune di Alcamo di studenti in alternanza scuola lavoro, su proposta dell'istituzione scolastica in questione;
- 2) di dare atto che nessun onere di tipo economico ricadrà sul Comune di Alcamo in ragione della convenzione in argomento;

Il Proponente

Responsabile di Procedimento

Dott.ssa Scibilia Rosa Maria

Assistente Sociale

Istruzione Sez. "B" N° 2513/18

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE – PROGETTO “ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO” FRA IL COMUNE DI**

**ALCAMO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIUSEPPE FERRO" DI
ALCAMO;**

- Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
- Visti i pareri resi ai sensi di legge;
- Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di delibera avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA
CONVENZIONE - PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO" FRA IL COMUNE DI
ALCAMO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIUSEPPE FERRO" DI
ALCAMO.**

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza di provvedere ;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario avente per oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE - PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO" FRA IL COMUNE DI ALCAMO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIUSEPPE FERRO" DI ALCAMO.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Sviluppo Economico

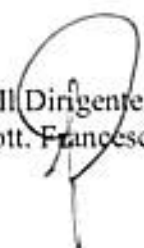
Vista la Legge Regionale n. 48 dell'11/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 4-4-2016


Il Dirigente di Settore
Dott. Francesco Maniscalchi


Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

Vista la Legge Regionale n. 48 dell'11/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 5-6-2016


Il Dirigente di Settore
Dott. Sebastiano Luppino



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" – Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



**CONVENZIONE DEI PERCORSI
IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

TRA

L'Istituto di istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" con sede in Alcamo via Kennedy n. 48, codice fiscale 80005060811 d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal dirigente scolastico dott.ssa Rosanna Conciauro nata a Palermo il 24.10.1962 codice fiscale CNCRNN62R64G273I;

E

il **Comune di Alcamo** (Soggetto ospitante) - con sede legale in Alcamo (TP), Piazza Ciullo, P. IVA: 00078230810 Cod. Fisc.: 80002630814, d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal sig., nato a (....) il .../.../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il **Comune di Alcamo**, qui di seguito indicata/o anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture (uffici, servizi, aree,...) studenti in alternanza scuola lavoro, su proposta dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Ferro" – *Liceo scientifico e liceo classico*- di Alcamo, di seguito indicato anche come "*istituzione scolastica*".

Pag. 1

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Alcama, _____

Per l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"G. Ferro" di Alcama

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Rosanna Conciauro

*Il Legale Rappresentante
del Comune di Alcama*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dr. Giovanni Arnone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Cristofaro Ricupati

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Generale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 5/4/2016 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5/4/2016

Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati